

群馬県長寿社会づくり財団 職員公募申込書、作文記載要領

1 職員公募申込書、作文共通事項

(1) 手書き、パソコン作成いずれも可とします。

・手書きの場合：黒か青のインク又はボールペンで記入してください。

・パソコン作成の場合：職員公募申込書の「署名欄」は手書きで記入してください。

2 職員公募申込書

(1) 写真（・縦4cm×横3cm、・上半身、脱帽、・正面向き、・3ヶ月以内に撮影したもの）を貼ってください。

(2) 「連絡先」欄は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。

(3) 「学歴」欄は、最終学歴を含めて3つまで記入してください。学科等についても詳しく記入してください。

(4) 「職歴・実績等」欄は、これまでの職歴や職務における実績を記入してください。欄が足りない場合は、別紙（任意）に記入してください。

(5) 「資格・免許・特殊技能等」欄は、応募する職務に関連があると思われる資格等について、取得年月日と併せて記入してください。

(6) 「自由記入欄」は、自由に記入していただいて結構ですが、今回の応募に当たって特にアピールすることがあれば積極的に記入してください。

(7) 記載事項に間違이がないこと、募集要項の4応募資格等に記載された条件をすべて満たしていることを確認の上、署名してください。

なお、次のいずれかに該当する方は応募することができません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 地方公共団体または社会福祉法人等において、懲戒免職、懲戒解雇等の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ④ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）